



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE Nr Z.165.2022.2023

Rektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie Politechniki Bydgoskiej Trzeciego Wieku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088 i 1234) w związku z § 154 ust. 7 Statutu Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. Politechnika Bydgoska Trzeciego Wieku, zwana dalej „PBTW”, jest działalnością edukacyjną na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej w ramach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwanej dalej „Politechniką” i funkcjonuje na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2. 1. Celem PBTW są działania edukacyjne oraz aktywizacja intelektualna, społeczna i prozdrowotna ludzi w „złotym wieku”, pochodzących z województwa kujawsko-pomorskiego.

2. PBTW ma prawo posługiwać się własnym logotypem. Wzór logotypu określa księga identyfikacji wizualnej, uregulowana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. 1. Celem PBTW jest zapewnienie osobom, które zakończyły okres aktywności zawodowej:

- 1) możliwości zdobywania wiedzy;
- 2) możliwości zaspokajania różnych zainteresowań;
- 3) utrzymanie i pogłębianie aktywności intelektualnej, społecznej, psychicznej i fizycznej;
- 4) upowszechnianie profilaktyki prozdrowotnej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) działalność edukacyjną w formie wykładów i zajęć fakultatywnych, w tym:
 - a) lektoraty języków obcych,

¹ Statut Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wprowadzony uchwałą Senatu nr 1/430 z dnia 26 czerwca 2019 r., zmieniony uchwałą Senatu nr 6/456 z dnia 24 marca 2021 r., uchwałą Senatu nr 5/459 z dnia 23 czerwca 2021 r., uchwałą Senatu nr 1/460 z dnia 14 lipca 2021 r. oraz uchwałą Senatu nr 16/481 z dnia 24 maja 2023 r.

- b) zajęcia komputerowe,
 - c) zajęcia gimnastyczne,
 - d) zajęcia w zakresie kultury i sztuki;
- 2) organizowanie spotkań integracyjnych;
 - 3) organizowanie turystyki krajowej i zagranicznej.

§ 4. 1. Działalność PBTW realizowana jest zgodnie z celami zawartymi w § 3 ust. 2.

2. PBTW działa na zasadzie dobrowolności swoich słuchaczy i opiera swoją działalność na pracy społecznej tychże słuchaczy.

§ 5. 1. Działalność PBTW koordynuje i obsługę administracyjną zapewnia Biuro Karier.

2. W kwestiach nieujętych w zarządzeniu decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 6. 1. Słuchaczem PBTW staje się osoba powyżej 55. roku życia, po spełnieniu warunków określonych w ust. 2, która jest nieaktywnym zawodowo emerytem lub rencistą. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator PBTW po uzyskaniu akceptacji prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.

2. Warunkiem przyjęcia w poczet słuchaczy PBTW jest:

- 1) złożenie wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) dokonanie opłaty semestralnej w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w PBTW wymaga pisemnego powiadomienia koordynatora PBTW.

§ 7. 1. Słuchacz wnosi opłatę na rachunek bankowy Politechniki o numerze: 93 1240 3493 1111 0000 4279 1256 w terminach:

- 1) do dnia 31 października za I semestr (zimowy),
- 2) do dnia 28 lutego za II semestr (letni)

– w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.

2. Wysokość opłaty za zajęcia podstawowe i fakultatywne, kursy oraz warsztaty na dany rok akademicki ustala za pośrednictwem koordynatora PBTW prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich. Wysokość opłaty za zajęcia na dany rok akademicki publikuje się na stronie internetowej PBTW.

3. Zajęcia fakultatywne, kursy i warsztaty dostępne są za dodatkową opłatą. Słuchacz wnosi opłatę na rachunek bankowy Politechniki określony w ust. 1:

- 1) do dnia 10 listopada – za I semestr (zimowy),

2) do dnia 10 marca – za II semestr (letni)

– w wysokości ustalonej i opublikowanej według zasad określonych w ust. 2.

4. Każdy słuchacz może odbywać dowolną liczbę semestrów.

5. Za zajęcia, w których słuchacz nie brał udziału, nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

§ 8. 1. Skreślenie z listy słuchaczy PBTW następuje w przypadku przekroczenia terminów w dokonaniu opłat, określonych w § 7 ust. 1 i ust. 3 o 2 miesiące.

2. Koordynator na co najmniej 14 dni przed upływem terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 3 informuje słuchaczy PBTW o konieczności terminowego uregulowania płatności.

3. Odwołanie od decyzji o skreśleniu słuchacz PBTW może złożyć w terminie 30 dni od dnia skreślenia do prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego słuchacz:

- 1) zgłasza swój udział poprzez wypełnienie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wnosi opłatę ustaloną zgodnie z zarządzeniem;
- 3) zostaje zakwalifikowany na listę zajęć.

2. W zajęciach mogą brać udział słuchacze PBTW.

3. Każda sekcja czy grupa zajęciowa wybiera łącznika-starostę, który koordynuje sprawy organizacyjne i współpracuje z osobą prowadzącą zajęcia oraz koordynatorem.

4. Działalność PBTW dokumentowana jest w kronice, na stronie internetowej PBTW oraz profilu PBTW prowadzonym na platformie Facebook. Za prowadzenie kroniki PBTW odpowiada słuchacz wyznaczony przez koordynatora PBTW.

§ 10. 1. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich pełni nadzór nad działalnością PBTW za pośrednictwem koordynatorów PBTW.

2. Funkcję koordynatorów PBTW pełnią pracownicy Biura Karier.

3. Do obowiązków koordynatora PBTW należy:

- 1) ustalenie tematyki wykładów i przygotowanie programu oraz harmonogramu zajęć na każdy semestr;
- 2) zapewnienie wykładowców i osób prowadzących zajęcia;
- 3) zapewnienie warunków technicznych przeprowadzania zajęć;
- 4) organizowanie form doksztalcania i aktywizacji;

- 5) reprezentowanie PBTW na zewnątrz Uczelni podejmowanie interwencji, udzielanie upomnienia lub wnioskowanie o skreślenie z listy słuchaczy PBTW;
- 6) wyznaczanie spośród słuchaczy PBTW osób, które reprezentują PBTW na zewnątrz Politechniki;
- 7) przyznawanie wyróżnień i dyplomów słuchaczom PBTW, którzy wykazali się dużym lub szczególnym zaangażowaniem na rzecz działalności PBTW;
- 8) podejmowanie decyzji o przyjęciu w poczet Słuchaczy;
- 9) wsparcie organizacyjne PBTW;
- 10) inne zadania wyznaczone przez prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich monitorujące działalność PBTW.

4. Biuro Karier raz w roku składa prorektorowi ds. kształcenia i spraw studenckich sprawozdanie z działalności PBTW do końca września po zakończonym roku akademickim.

§ 11. 1. Słuchaczowi PBTW przysługują prawa i obowiązki wynikające z członkostwa w PBTW.

2. Słuchacz PBTW jest uprawniony do:

- 1) uczestniczenia w wykładach odbywających się na terenie Politechniki;
- 2) uczestniczenia w zajęciach fakultatywnych;
- 3) udziału w różnorodnych imprezach kulturalnych, integracyjnych i wycieczkach;
- 4) wyboru sekcji zainteresowań i uczestniczenia w jej zajęciach;
- 5) zgłaszania do koordynatora propozycji tematów oczekiwanych przyszłych zajęć i wykładów, problemów związanych z funkcjonowaniem PBTW oraz propozycji i inicjatyw usprawniających działalność PBTW;
- 6) zgłaszania koordynatorowi PBTW utraty indeksu i wnioskowanie o wydanie duplikatu;
- 7) aktywnego uczestnictwa w działalności PBTW;
- 8) słuchaczowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy.

3. Do obowiązków Słuchacza PBTW należy:

- 1) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach w każdym semestrze;
- 2) systematyczne uczestnictwo w wykładach wynikających z harmonogramu;
- 3) przestrzeganie godzin wykładów i zajęć;
- 4) zachowanie kultury osobistej na zajęciach i wykładach;
- 5) odnoszenie się do innych słuchaczy PBTW, koordynatorów PBTW oraz pracowników Politechniki życzliwie i z szacunkiem oraz dbanie o miłą, pełną serdeczności i akceptacji atmosferę oraz bezpieczeństwo własne i innych;

- 6) wspieranie inicjatyw i pracy koordynatorów PBTW;
- 7) włączanie się aktywnie w organizowane formy zajęć, zgodnie z misją PBTW;
- 8) terminowe dokonywanie ustalonych opłat;
- 9) dbanie o dobre imię Politechniki oraz godne jej reprezentowanie;
- 10) posiadanie indeksu słuchacza PBTW;
- 11) przestrzeganie zasad zarządzenia.

§ 12. 1. Dla umożliwienia działań PBTW - Politechnika wspiera działalność PBTW poprzez:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia i sprzętu niezbędnego do odbywania zajęć;
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej działań PBTW.

2. Działalność PBTW jest finansowana z:

- 1) opłat wnoszonych przez słuchaczy;
- 2) środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Nadzór nad gospodarką finansową PBTW sprawuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 13. 1. Wykłady odbywają się w ramach roku akademickiego (2 semestry).

2. W tematyce wykładów PBTW uwzględnia się zagadnienia związane z zakresem działalności naukowej i dydaktycznej Politechniki.

3. Na pół godziny przed wykładem słuchaczom przekazywane są informacje o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z bieżącą działalnością PBTW. Ponadto słuchacze w tym czasie mogą zapisać się na imprezę kulturalną, wycieczkę itp. Informacje w sprawach organizacyjnych są także podawane do wiadomości słuchaczy poprzez komunikaty ustne i publikację na stronie internetowej PBTW i w mediach społecznościowych.

4. Zajęcia dodatkowe w sekcjach, grupach, kołach odbywają się wg planu zajęć, który szczegółowo ustala koordynator PBTW.

5. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach Politechniki oraz instytucjach kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych współpracujących z Uczelnią.

6. Wykładowcami i prowadzącymi zajęcia w ramach PBTW mogą być aktywni i emerytowani pracownicy Politechniki oraz inne osoby, które zapewniają przeprowadzenie zajęć na odpowiednim poziomie merytorycznym.

7. Zajęcia na rzecz PBTW prowadzi się nieodpłatnie lub za wynagrodzeniem ustalonym w umowie zawieranej indywidualnie z Politechniką.

8. Wydatki, o których mowa w ust. 7 finansowane są ze źródeł określonych w § 12 ust. 2.

§ 14. Z upływem dnia 31 sierpnia 2023 r. znosi się Radę Słuchaczy oraz Radę Programową, o których mowa w § 8 i § 12 Regulaminu Politechniki Bydgoskiej Trzeciego Wieku, stanowiącego załącznik do zarządzenia uchylanego, o którym mowa w § 15.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr Z.175.2021.2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie Politechniki Bydgoskiej Trzeciego Wieku.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI